# Verwerkersovereenkomst Spelvora

Versie 1.1 | 18 november 2026

Deze verwerkersovereenkomst wordt gesloten tussen de ondernemer die als Klant Spelvora afneemt (de Verwerkingsverantwoordelijke) en Wervora, eenmanszaak van Diana Hartemink, KvK 68450427, gevestigd aan De Oude Molen 8, 5825 KA Overloon (de Verwerker). Zij maakt integraal deel uit van de zakelijke overeenkomst zodra de Klant deze bij het sluiten van de overeenkomst aanvaardt.

## Artikel 1. Onderwerp, rollen en duur

1.1. De Verwerker verwerkt in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens van spelers voor het functioneren van diens door Spelvora gepubliceerde campagnes. De aard, doeleinden en categorieën staan in Bijlage A.

1.2. De verwerking duurt zolang Spelvora deze gegevens voor de Klant verwerkt. Zij eindigt met teruggave of verwijdering conform artikel 9 en de bewaartermijnen.

1.3. Voor eigen klantaccounts, administratie, betalingen en bedrijfsbeveiliging treedt Wervora, voor zover zij zelfstandig doel en middelen bepaalt, op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijke. Deze verwerkersovereenkomst heeft daarop geen betrekking.

## Artikel 2. Instructies en rechtmatigheid

2.1. De Verwerker verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op gedocumenteerde instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke, waaronder de overeenkomst, toepasselijke instellingen en schriftelijke verzoeken. Afwijking is alleen toegestaan wanneer een bindende wettelijke verplichting dit vereist; dan informeert de Verwerker de Klant vooraf voor zover wettelijk toegestaan.

2.2. De Verwerkingsverantwoordelijke waarborgt dat hij een passende grondslag heeft voor zijn campagne en dat hij spelers correct informeert. Hij geeft geen instructies die strijdig zijn met de AVG. Wanneer de Verwerker meent dat een instructie in strijd is met privacywetgeving, wijst zij de Klant daarop.

2.3. De Verwerker gebruikt persoonsgegevens van spelers niet voor eigen marketing, profilering of verkoop aan derden.

## Artikel 3. Vertrouwelijkheid

De Verwerker zorgt dat personen die onder haar verantwoordelijkheid toegang tot de gegevens hebben, aan een geheimhoudingsplicht zijn gebonden, tenzij een wettelijke plicht anders vereist. Toegang wordt beperkt tot wat nodig is voor het uitvoeren van de opdracht.

## Artikel 4. Beveiliging

4.1. De Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen overeenkomstig artikel 32 AVG, afgestemd op het risico. De maatregelen staan in Bijlage B en worden gedurende de dienstverlening onderhouden en gecontroleerd.

4.2. De Verwerker onderzoekt beveiligingsincidenten, beperkt gevolgen, documenteert relevante voorvallen en informeert de Klant overeenkomstig artikel 7. De Klant zorgt dat eigen gebruikersaccounts en koppelingen veilig worden beheerd.

## Artikel 5. Subverwerkers

5.1. De Verwerkingsverantwoordelijke verleent algemene schriftelijke toestemming voor de subverwerkers die voorafgaand aan de verwerking op de aan de Klant verstrekte actuele lijst staan. Wervora stelt de lijst met naam, activiteit en vestigings-/verwerkingsland vóór de eerste gegevensverwerking beschikbaar en onderhoudt deze.

5.2. De Verwerker informeert de Klant uiterlijk 30 dagen vooraf over voorgenomen relevante toevoegingen of vervangingen. De Klant kan binnen die termijn op gemotiveerde gronden van gegevensbescherming bezwaar maken. Partijen zoeken dan een oplossing; als dat niet lukt, kan de Klant de betrokken verwerking beëindigen conform de overeenkomst.

5.3. Met subverwerkers worden schriftelijk ten minste gelijkwaardige gegevensbeschermingsverplichtingen afgesproken. Wervora blijft verantwoordelijk voor hun naleving zoals artikel 28 AVG voorschrijft.

## Artikel 6. Internationale doorgifte

Persoonsgegevens worden slechts buiten de EER verwerkt of toegankelijk gemaakt conform gedocumenteerde instructies en de toepasselijke AVG-regels voor internationale doorgifte, waaronder waar noodzakelijk een adequaatheidsbesluit of geldige

standaardcontractbepalingen met aanvullende maatregelen. De subverwerkerslijst geeft relevante locaties weer.

## Artikel 7. Datalekken en ondersteuning

7.1. De Verwerker informeert de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging nadat zij kennis heeft genomen van een inbreuk op de beveiliging van diens persoonsgegevens. De eerste melding bevat de op dat moment beschikbare feiten en wordt aangevuld zodra meer informatie beschikbaar is.

7.2. De melding vindt plaats via het door de Klant opgegeven contactadres en bevat, voor zover bekend, de aard van het incident, de betrokken categorieën gegevens, gevolgen en genomen of voorgestelde maatregelen.

7.3. De Klant blijft verantwoordelijk voor het beoordelen van een meldplicht bij de toezichthouder en betrokkenen. Wervora ondersteunt met informatie; zij meldt niet zelfstandig namens de Klant zonder afzonderlijke schriftelijke machtiging.

7.4. De Verwerker ondersteunt de Klant, rekening houdend met de aard van de verwerking en beschikbare informatie, bij verzoeken van betrokkenen, beveiligingsverplichtingen, eventuele DPIA's en correspondentie met toezichthouders.

## Artikel 8. Controle, audits en informatie

8.1. Wervora stelt informatie beschikbaar die redelijkerwijs nodig is om naleving van artikel 28 AVG aan te tonen. Op verzoek deelt zij relevante beveiligingsinformatie en de actuele subverwerkerslijst.

8.2. Zij maakt inspecties of audits door de Klant of diens gemachtigde mogelijk voor zover wettelijk vereist. Partijen stemmen de uitvoering, vertrouwelijkheid, veiligheid en omvang vooraf af. Eerst worden waar mogelijk documenten en externe rapportages gebruikt; verdere controle wordt toegestaan wanneer daarvoor een gerechtvaardigde noodzaak bestaat.

8.3. Praktische afspraken over redelijke auditkosten mogen de verplichte audit- en controlerechten van de Klant niet illusoir maken.

## Artikel 9. Einde, verwijdering en teruggave

9.1. Bij beëindiging van de verwerking kiest de Klant voor teruggave van de persoonsgegevens in een gangbaar formaat of verwijdering, behoudens een wettelijke bewaarplicht. Wervora verwijdert daarna resterende actieve kopieën binnen 30 dagen, tenzij een wettelijke bewaarplicht geldt.

9.2. Reservekopieën worden uiterlijk binnen 30 dagen nadat actieve gegevens zijn verwijderd overschreven of gewist, behoudens een wettelijke bewaarplicht. Bij herstel uit een back-up worden eerder verwijderde persoonsgegevens opnieuw verwijderd.

9.3. Reeds werkelijk geanonimiseerde, niet meer herleidbare statistische totaaltellingen vallen buiten de AVG. Financiële administratie van Wervora als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke valt buiten deze verwerkersovereenkomst.

## Artikel 10. Slotbepalingen

10.1. Bij tegenstrijdigheid over de verwerking van spelersgegevens prevaleert deze verwerkersovereenkomst boven de algemene voorwaarden, voor zover dat noodzakelijk is om aan de AVG te voldoen.

10.2. De beperking van aansprakelijkheid uit de algemene voorwaarden geldt alleen voor zover verenigbaar met dwingend recht; de wettelijke aanspraken van betrokkenen worden hierdoor niet beperkt.

10.3. Nederlands recht is van toepassing, onverminderd dwingende bepalingen van het Europese gegevensbeschermingsrecht.

## Bijlage A. Verwerkingsoverzicht

Betrokkenen: personen die spellen van de Klant spelen; waar relevant medewerkers van de Klant die vouchers controleren.

Doeleinden: de campagne technisch aanbieden, scores/acties controleren, beloningen uitgeven en verzilveren, fraude voorkomen en campagne-statistieken aanbieden.

Gegevens: willekeurige of pseudonieme sessie-ID, datum en tijd van spel, spelhandelingen/score, campagnereferentie, vouchercode en status, tijdstip en eventuele medewerkerreferentie bij verzilvering, noodzakelijke technische logs en tijdelijk netwerk-/IP-verkeer. Standaard geen namen, e-mailadressen of bijzondere persoonsgegevens van spelers in de spelengine.

Handelingen: verzamelen, structureren, opslaan, controleren, raadplegen, tonen aan de Klant, wissen en waar nodig exporteren.

Bewaring: speelsessies maximaal 12 maanden, voucherregistraties maximaal 6 maanden na afloop van de geldigheid, tenzij een rechtmatig uitzonderingsdoel een langere termijn vergt. Geanonimiseerde tellingen mogen langer worden bewaard. De Klant kan binnen wettelijke en technische grenzen om eerdere verwijdering vragen.

## Bijlage B. Beveiliging en organisatie

- Toegang: gescheiden autorisaties en gegevens per ondernemer; beheertoegang alleen voor gemachtigden; waar passend sterkere authenticatie voor beheerders.

- Transport en opslag: versleutelde verbindingen; bescherming van wachtwoorden en sleutels; beperken van toegang tot databestanden en reservekopieën.

- Beschikbaarheid: passende back-up- en herstelprocedures; monitoring en tijdige beveiligingsupdates.

- Integriteit: server-side controle van relevante voucherstatussen en betalingen; voorkomen van dubbele verzilvering met veilige transacties.

- Incidenten: procedure voor onderzoeken, documenteren en tijdig melden van beveiligingsincidenten.

- Retentie: gecontroleerde verwijdering op basis van vastgelegde termijnen en behandeling van herstel uit back-ups.

De Verwerker controleert de effectiviteit van deze maatregelen periodiek en past ze aan waar dat nodig is.

## Bijlage C. Subverwerkers en contactkanalen

De actuele lijst van subverwerkers, inclusief hostingpartner, verwerkingslocatie, eventuele e-maildienst en relevante technische leveranciers, wordt vóór ingebruikname aan de Klant verstrekt. Wijzigingen worden volgens artikel 5 aangekondigd.

Privacy-, beveiligings- en subverwerkersvragen: privacy@wervora.nl. De ondernemer beheert in zijn account een actueel e-mailadres voor incidentmeldingen.